

EMPLEADOS/AS DE BIBLIOTECAS, SERVICIOS DE CORREOS Y AFINES

OPORTUNIDADES Y RETOS

EMPLEOS 2018 EN LA CAE

4.131

PERSONAS TRABAJAN
EN ESTA OCUPACIÓN

OPORTUNIDADES DE REEMPLAZO

6,3 DE CADA 10 PERSONAS

Deberán ser reemplazadas

ENTRE

2018 y 2030



EVOLUCIÓN A FUTURO

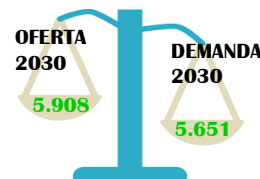


OFERTA Y DEMANDA

Se prevé

DESAJUSTE POR
SUPERÁVIT

Entre la oferta y demanda de
profesionales



RETOS A FUTURO

- AVANCES TECNOLÓGICOS
- Mayor regulación
- GLOBALIZACIÓN
- Demanda de bienes y servicios sostenibles
- DIGITALIZACIÓN

COMPETENCIAS CLAVE



TAREAS

- Expedir y recibir libros y otros materiales de la biblioteca, y reordenar libros y otros materiales de la biblioteca.
- Realizar actividades de oficina, tales como archivos manuales y electrónicos, procesador de textos y, en ocasiones, escribir.
- Desempeñar las funciones de manipulación de correspondencia en oficinas públicas de correos o establecimientos privados de distribución de correspondencia.
- Clasificar y distribuir correspondencia en casas particulares y empresas, proporcionar registro de confirmación de entrega, cuando los registros sean solicitados por el cliente.
- Clasificar y mantener registros simples de entrada y salida de correspondencia y despachar la correspondencia en varios establecimientos.

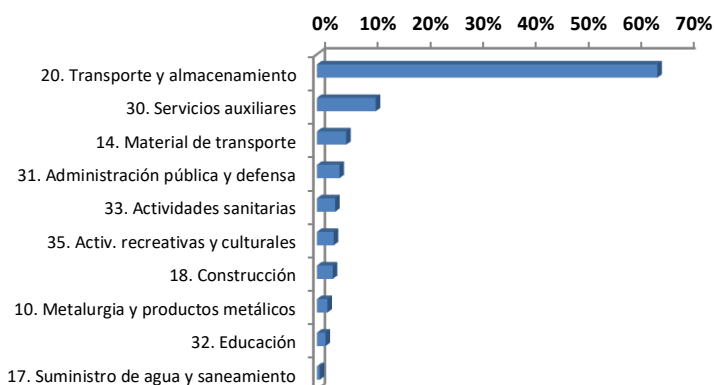


¿QUIÉNES SON?

Este grupo de empleados-as aseguran servicios de biblioteca o ejecutan trabajos de clasificación y archivo de documentos.

En general llevan a cabo una serie de actividades de oficina y administrativas; y clasificación y distribución del correo, archivo de documentos, preparado de documentos para su procesamiento, mantenimiento de registros de personal etc

MERCADO LABORAL ACTUAL



Existen en la CAE 4.131 empleos en esta ocupación, el 25% de los mismos ocupados por hombres y un 75% de estos puestos de trabajo ocupados por mujeres.

Se encuentran representados en 10 ramas de actividad pero cerca del 65% de los puestos de trabajo estarían en el sector de transporte y almacenamiento. El 35% de los puestos restantes se dividen en 9 sectores, donde destacarían los servicios auxiliares, y el material de transporte.

EMPLEADOS/AS DE BIBLIOTECAS, SERVICIOS DE CORREOS Y AFINES

COMPETENCIAS REQUERIDAS

CONOCIMIENTOS

Conocimiento de los procedimientos y sistemas administrativos

Conocimientos en TIC

Aritmética: capacidad de cálculo

Idiomas

COMPETENCIAS TÉCNOLÓGICAS

Tecnología de las comunicaciones, softwares de ordenadores, equipos informáticos y periféricos.

HABILIDADES

Habilidades interpersonales: escucha activa, comunicación oral, comprensión lectora, escritura, idiomas. Evaluación de necesidades del cliente interno (de la organización) y externo.

Habilidades gestión: capacidad de ordenar la información, y la flexibilidad para emplear diferentes normas y procedimientos.

APTITUDES

Aprendizaje activo, iniciativa y motivación; capacidad de escucha y pensamiento crítico.

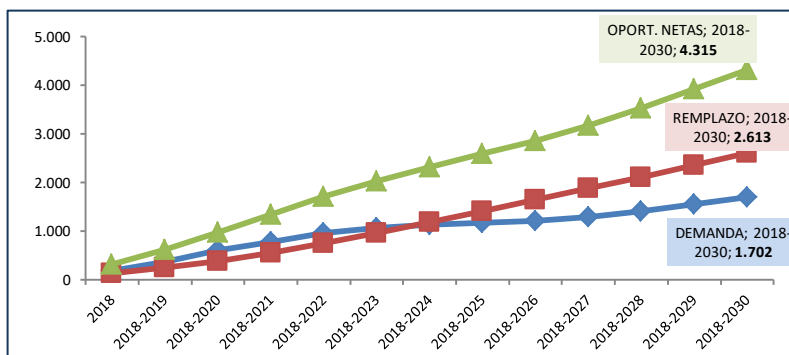
PROYECCIONES
FUTURELAN

Las proyecciones de **FUTURELAN** estiman una evolución positiva a 2030 por expansión de la demanda, con un crecimiento respecto al volumen actual de empleo del 37%.

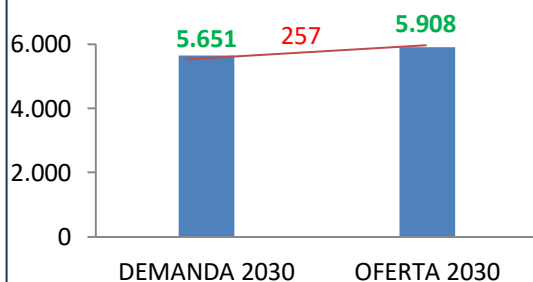
A su vez, las necesidades de replazo van a ser muy importantes, con cerca del 65% de las personas que trabajan actualmente en estas profesiones que se jubilarán en los próximos años.

Derivado tanto del crecimiento como de las necesidades de relevo, se estima, que en algo más de una década, se generarán 4.315 oportunidades netas de empleo.

PROYECCIONES DE EMPLEO



Escenarios de oferta y demanda de profesionales en el año 2030



Alrededor del 85% de las oportunidades netas de empleo que surgirán en esta ocupación entre 2018 y 2030 se concentrarán en los sectores de transporte y almacenamiento, actividades administrativas y servicios auxiliares, y en la industria manufacturera.

Por otro lado, se estima que la oferta de profesionales en el año 2030 supere estas oportunidades de empleo con un superávit total en los próximos años de 257 personas trabajadoras cualificadas.

EMPLEADOS/AS DE BIBLIOTECAS, SERVICIOS DE CORREOS Y AFINES

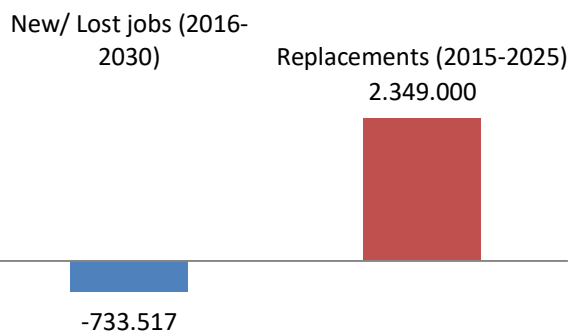
PROYECCIONES INTERNACIONALES

PROYECCIONES DE EMPLEO

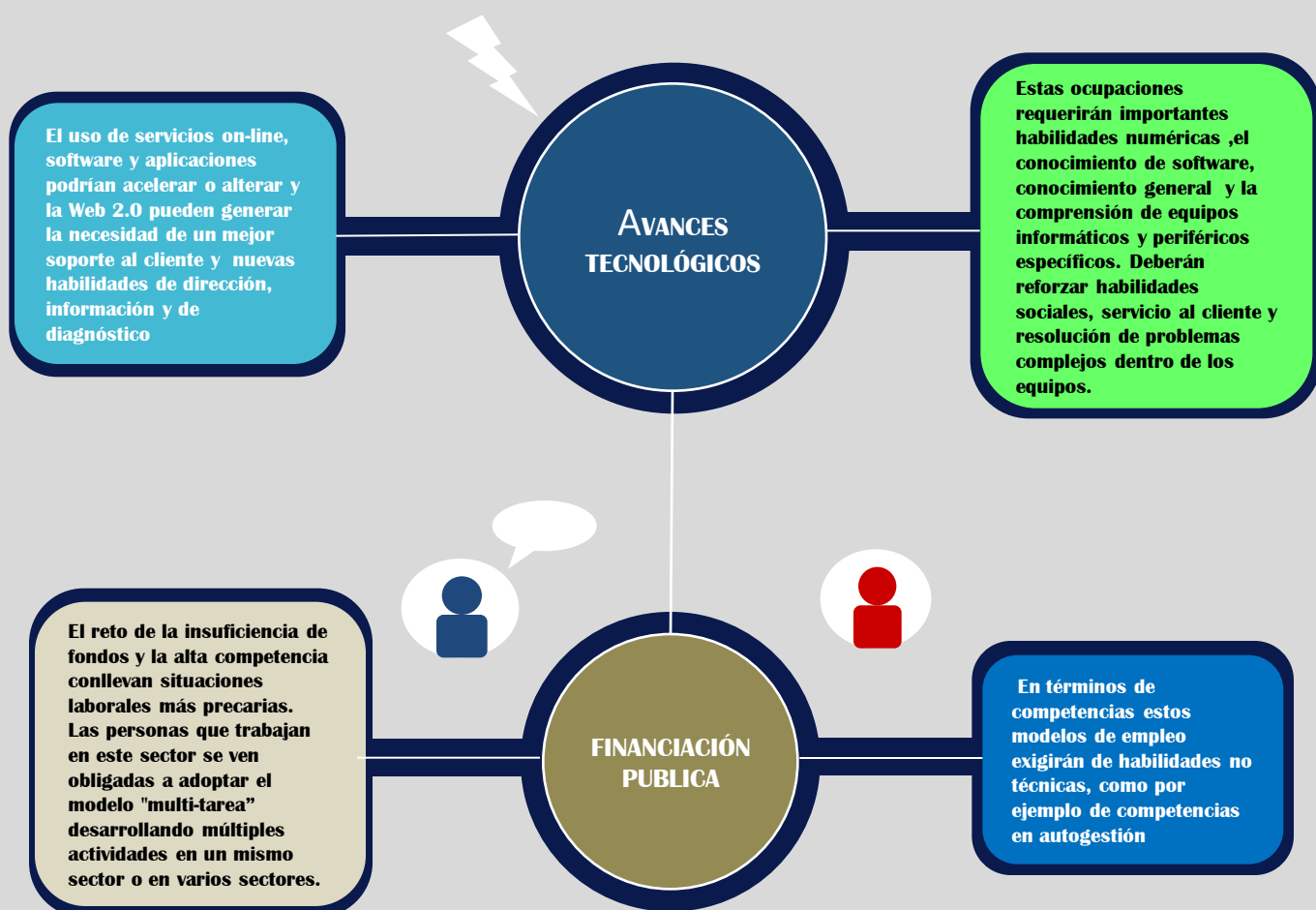
Europa: El empleo de las personas en esta ocupación supone un 0,4% del total en la UE28. En base a las proyecciones del Programa **PANORAMA DE LAS CUALIFICACIONES** del Cedefop realizadas para la UE28, se espera un descenso del 11,8% para estas ocupaciones entre 2016 y 2030, alrededor de 700.000 puestos de trabajo desaparecerán. El mayor crecimiento del empleo, 9 de cada 10 nuevos empleos, se concentrarán en los sectores de transporte y almacenamiento, actividades administrativas y servicios auxiliares, y en la industria manufacturera.

Además, alrededor de 2,3 millones de puestos de trabajo quedarán vacantes en la UE debido a la jubilación u otras razones y deberán ser remplazados antes de 2025.

Oportunidades de empleo en Europa 2016-2030

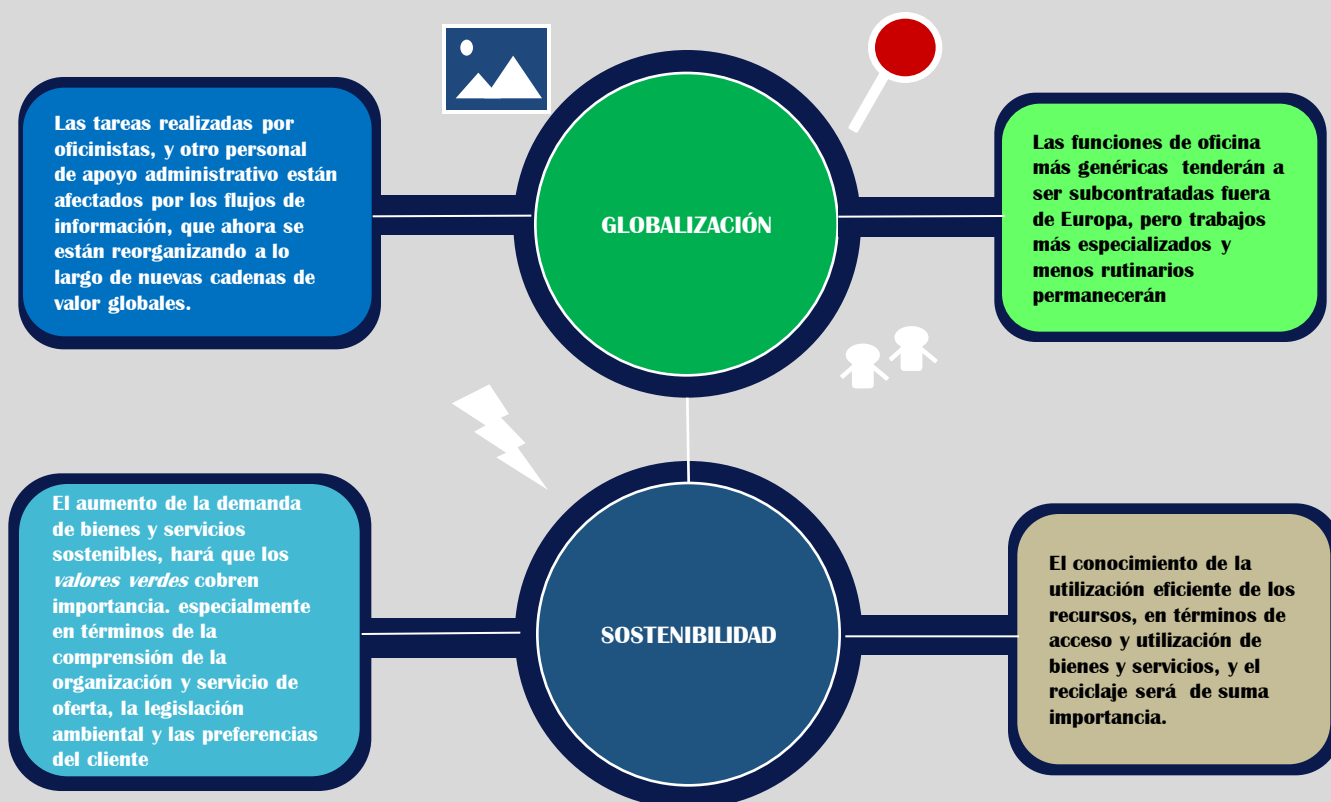


FACTORES DE CAMBIO Y COMPETENCIAS A FUTURO



EMPLEADOS/AS DE BIBLIOTECAS, SERVICIOS DE CORREOS Y AFINES

FACTORES DE CAMBIO Y COMPETENCIAS A FUTURO



RESPUESTA A ESTOS DESAFÍOS

Se espera que oficinistas, registradores/as y personal de apoyo administrativo se enfrenten a presiones y desafíos de habilidad en los próximos años. Será indispensable proporcionar formación cualitativa y accesible para su seguridad y desarrollo en el empleo que deberá tener en cuenta tres tipos de destinatarios: persona de edad avanzada, que deben familiarizarse con las habilidades "verdes", la nueva legislación y los cambios tecnológicos, los nuevos operadores, y quienes han perdido su trabajo debido a la obsolescencia de las habilidades o la crisis económica. Los programas de recapitación y capacitación tendrán que centrarse tanto en las habilidades técnicas, como en las habilidades blandas que podrían ser más resistentes a la sustitución de la automatización. Se puede acceder a esta formación para Empleados/as de bibliotecas, servicios de correos y afines a través del [BUSCADOR DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS EN LA WEB DE LANBIDE](#).

Otros programas de apoyo a la mejora de las competencias se desarrollan directamente desde las asociaciones profesionales relacionadas:

- [Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco](#)
- [ALDEE Asociación Vasca de profesionales de archivos, bibliotecas y centros de documentación](#)

EMPLEADOS/AS DE BIBLIOTECAS, SERVICIOS DE CORREOS Y AFINES

REFERENCIAS Y LINKS DE INTERÉS

[1] DEPICT Project 2012, Literature review: Understanding employer skills' needs across Europe and CfA business skills @ work 2012, Business and administration: Labour market report.

[2] BOWLES, J. (2014). The Computerisation of European Jobs – Who Will Win and Who Will Lose from the Impact of New Technology onto Old Areas of Employment?. Bruegel blog. Disponible en: <http://bruegel.org/2014/07/thecomputerisation-of-european-jobs/>

[3] Frey, B C & Osborne, M 2015, Technology at Work. The Future of Innovation and Employment, Oxford Martin School and Citi.

[4] "La empresa de Correos de Alemania ensaya un futuro en el que el cartero no llame a casa a diario," en https://www.eldiario.es/economia/cartero-Alemania-Correos_0_696780505.html

[5] CORREOS prueba el potencial de los drones de tecnología híbrida para el reparto en situaciones de emergencia y zonas aisladas, en https://www.correos.es/ss/Satellite/site/info_corporativa-1363201991889-contenidos_multimedia/detalle_noticia-sidioma=es_ES

[6] ¿Qué es una Smart library? La biblioteca del futuro, <https://deinteresparaelbibliotecario.wordpress.com/2018/09/12/que-es-una-smart-library-la-biblioteca-del-futuro/>